

# Installationsanleitung von Microsoft Office 365

2025-03-04

# Voraussetzungen

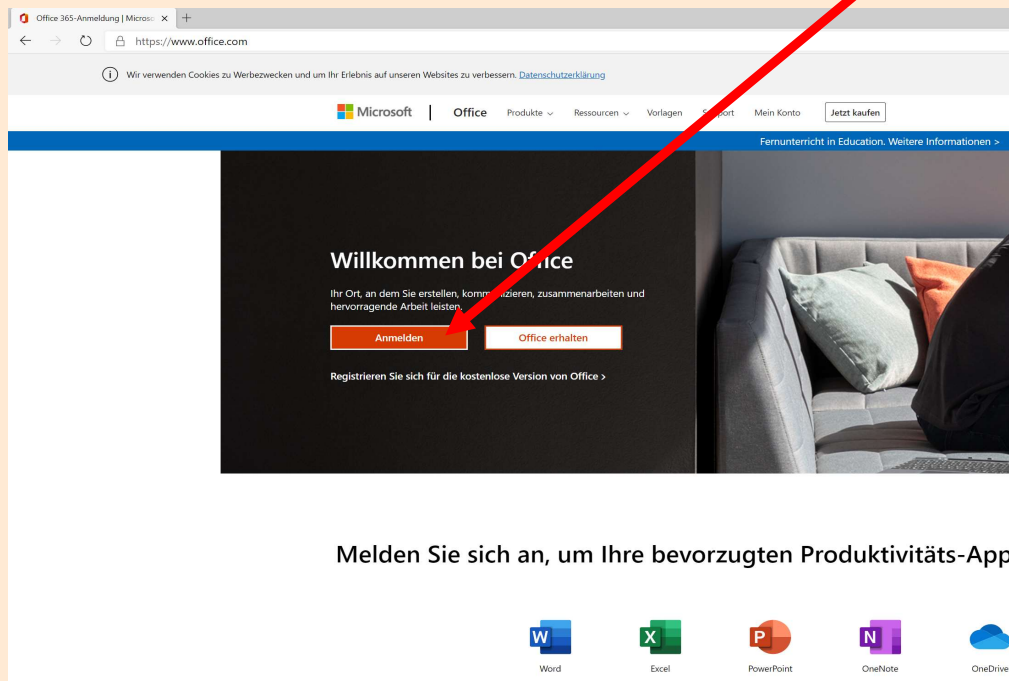
- ▶ Schülerin/Schüler der Berufsbildenden Schule Vulkaneifel Gerolstein
- ▶ Ab Windows 7 Betriebssystemebene lässt sich Office365 installieren
- ▶ Internet zur Registrierung der Version

# Möglichkeiten

- ▶ Die BBS Vulkaneifel Gerolstein hat einen FWU - Rahmenvertrag mit der Firma Microsoft abgeschlossen.
- ▶ Dieser Vertrag berechtigt, dass alle Bedienstete der Schule sowie alle Schülerinnen und Schüler ab sofort das Softwarepaket Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, ...) kostenlos nutzen können.
- ▶ Der FWU-Rahmenvertrag umfasst auch die Heimnutzungslizenzen von Office Professional Plus für alle Schülerinnen und Schüler und Mitarbeiter der Schule.
- ▶ Diese Lizenzen umfassen die Nutzung von bis zu 15 privaten Endgeräten -ob Mac, PC, Tablet oder Smartphone-Installationen des Office 365 Pro Plus und behalten während der gesamten Schulzeit ihre Gültigkeit.
- ▶ Die Nutzung ist aber nur möglich, wenn die **Nutzungsvereinbarung und datenschutzrechtliche Einwilligung** durchgelesen und unterschrieben wurde.
- ▶ Wird die Zustimmung verweigert, haben die Schülerinnen und Schüler keinerlei Nachteile. Sie dürfen das Office Produkt nur nicht auf privaten Geräten nutzen.

# Installationsanleitung

- ▶ Ein altes Microsoft Office - Programm deinstallieren
- ▶ Im Browser [www.office.com](https://www.office.com) eingeben und hier mit persönlichem Account anmelden



- Hier mit Eurem persönlichem Account anmelden



## Anmelden

Vorname.Nachname@bbsvulkan.onmicrosoft.com

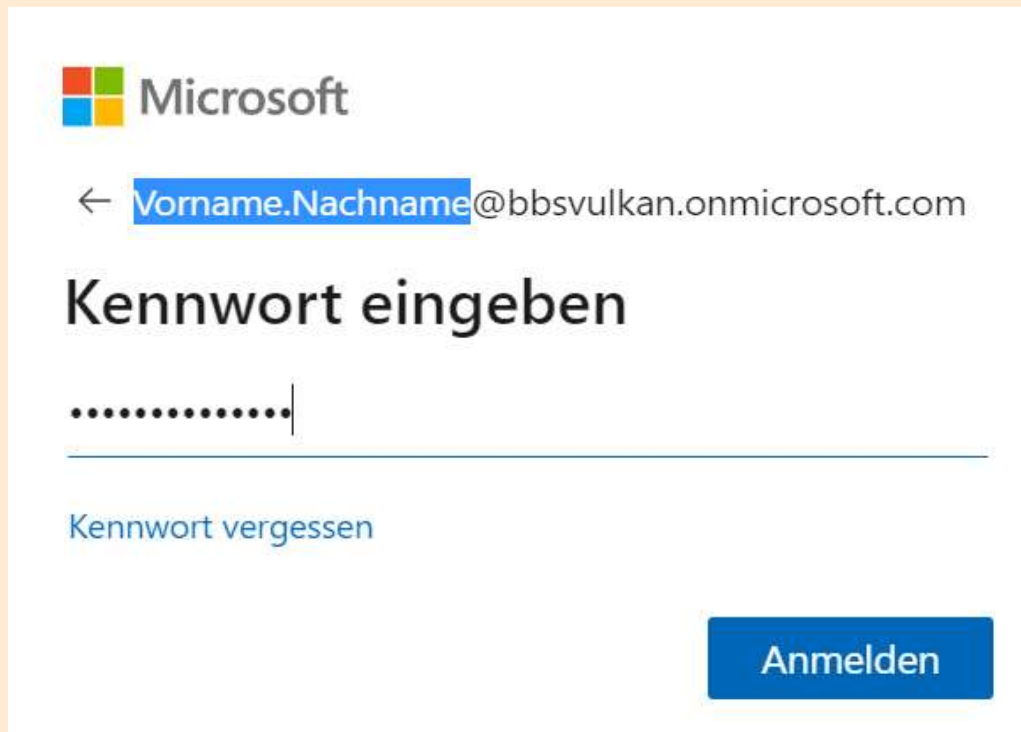
[Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

[Anmeldeoptionen](#)

Weiter

- Das bekommene persönliche Passwort eingeben



Microsoft

←

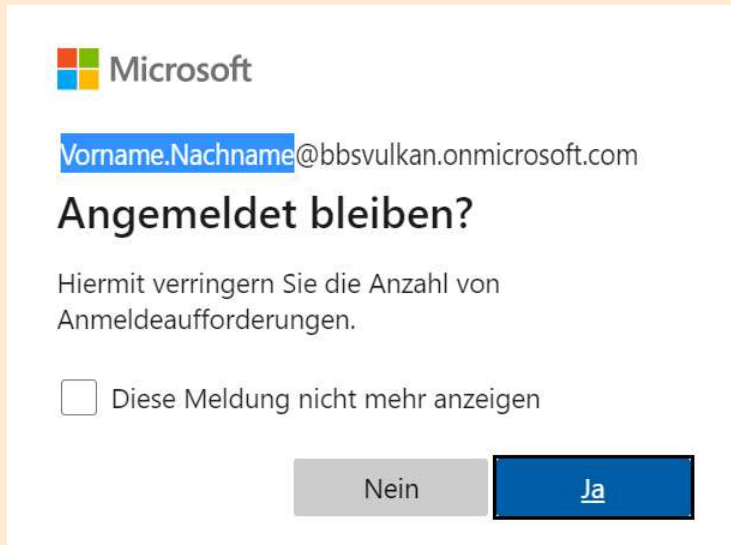
## Kennwort eingeben

.....|

[Kennwort vergessen](#)

[Anmelden](#)

- ▶ Bei diesem Fenster eine sinnvolle Entscheidung treffen



Microsoft

Vorname.Nachname@bbsvulkan.onmicrosoft.com

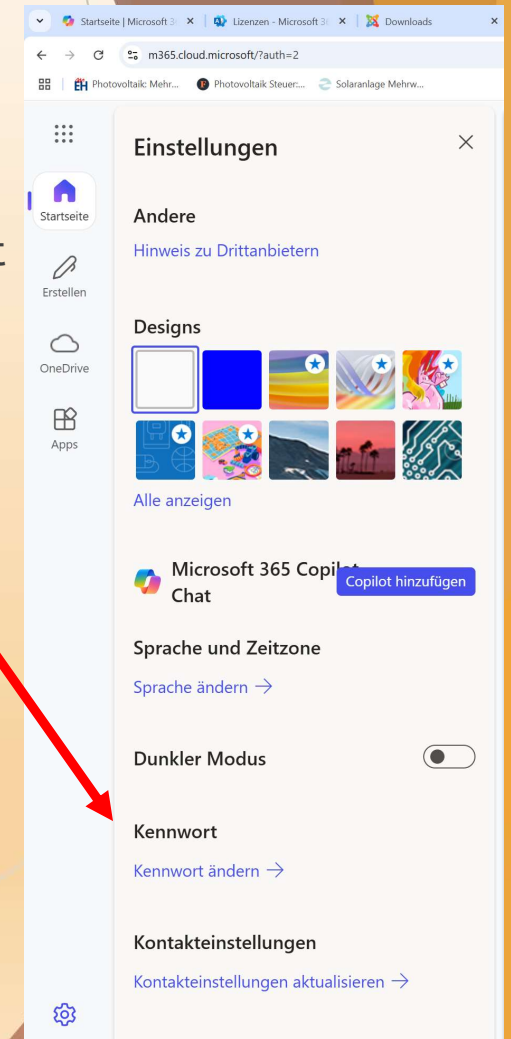
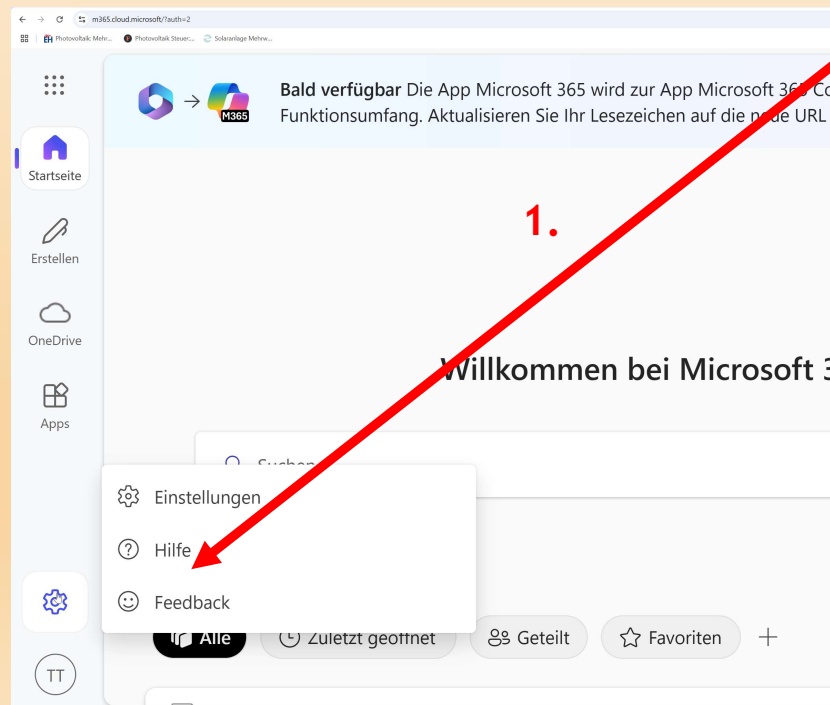
**Angemeldet bleiben?**

Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.

☐ Diese Meldung nicht mehr anzeigen

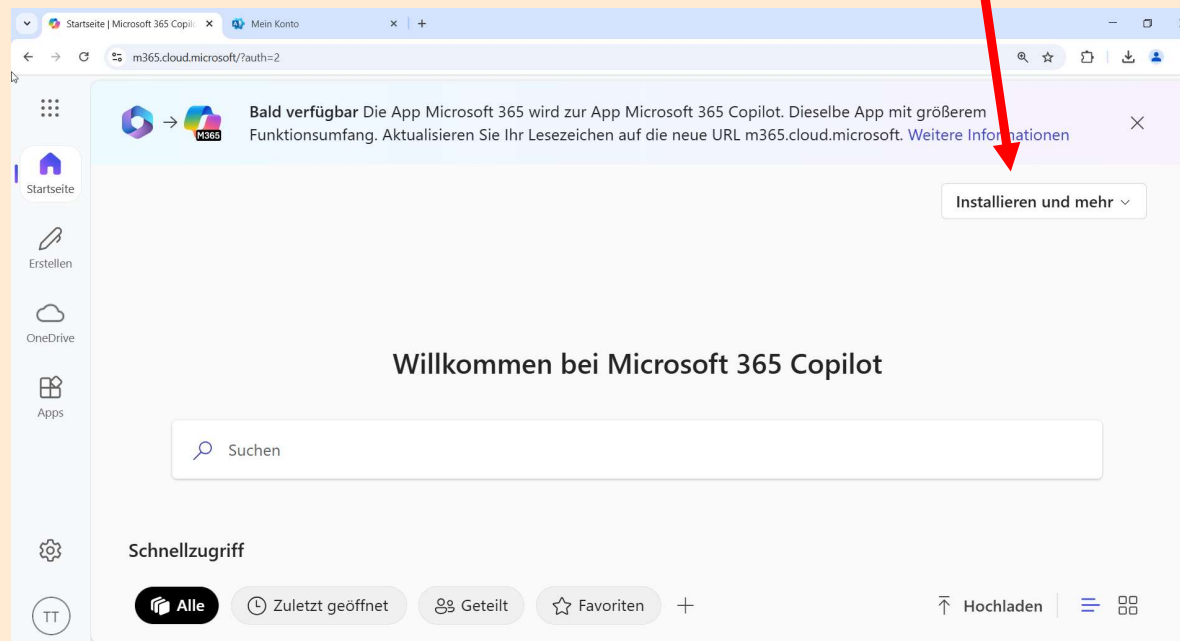
Nein Ja

- Nach den Begrüßungsworten sollten Sie hier unter Einstellungen das Kennwort ändern und im nächsten Fenster auf Kennwort ändern klicken

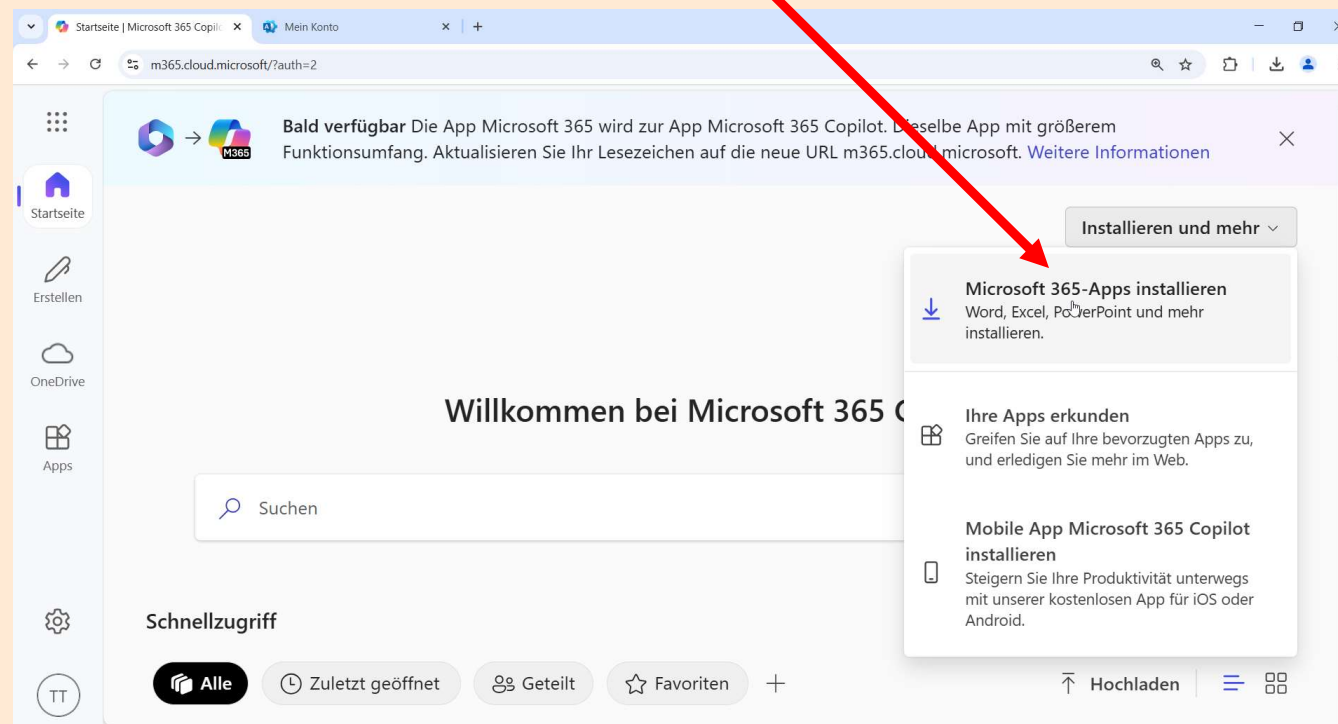




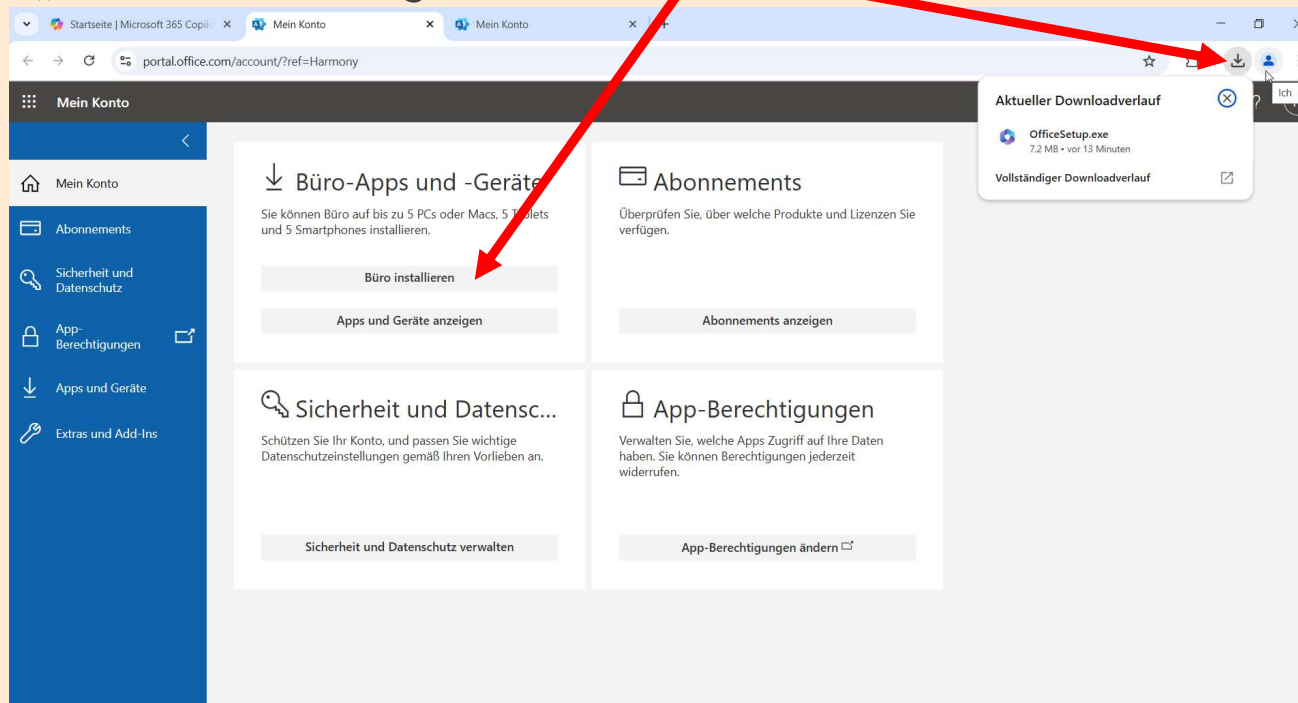
- Nach Änderung des Kennwortes können Sie hier das Office - Produkt installieren



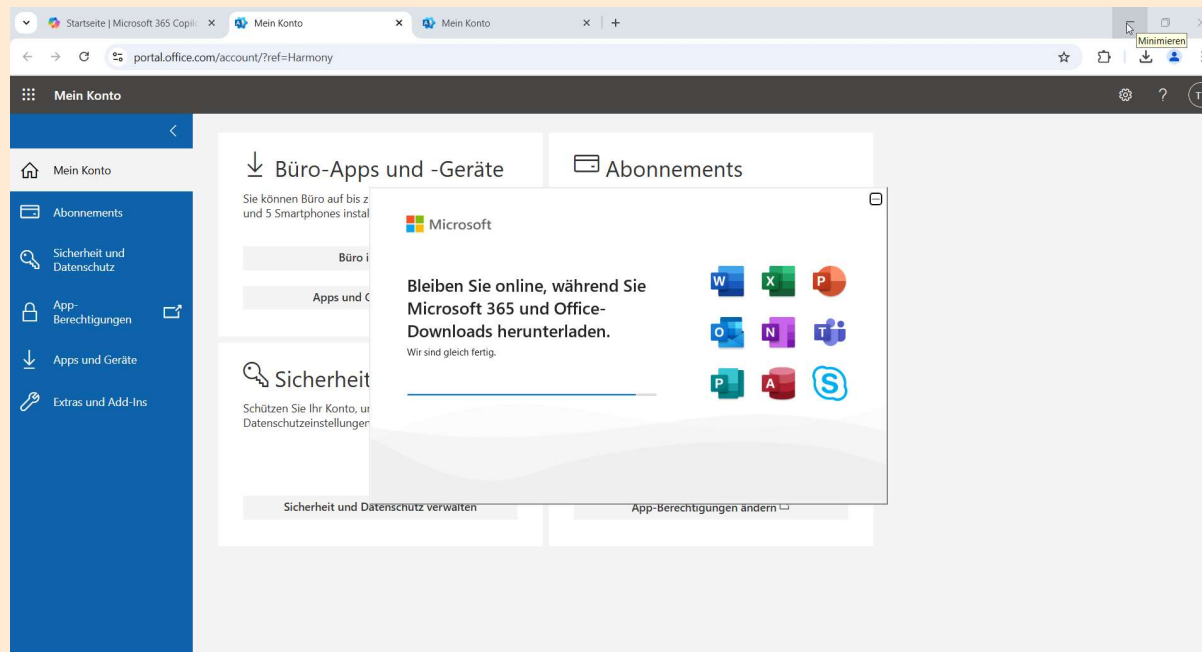
- Nach dem Öffnen des Menüs „Office 365 - Apps“ auswählen



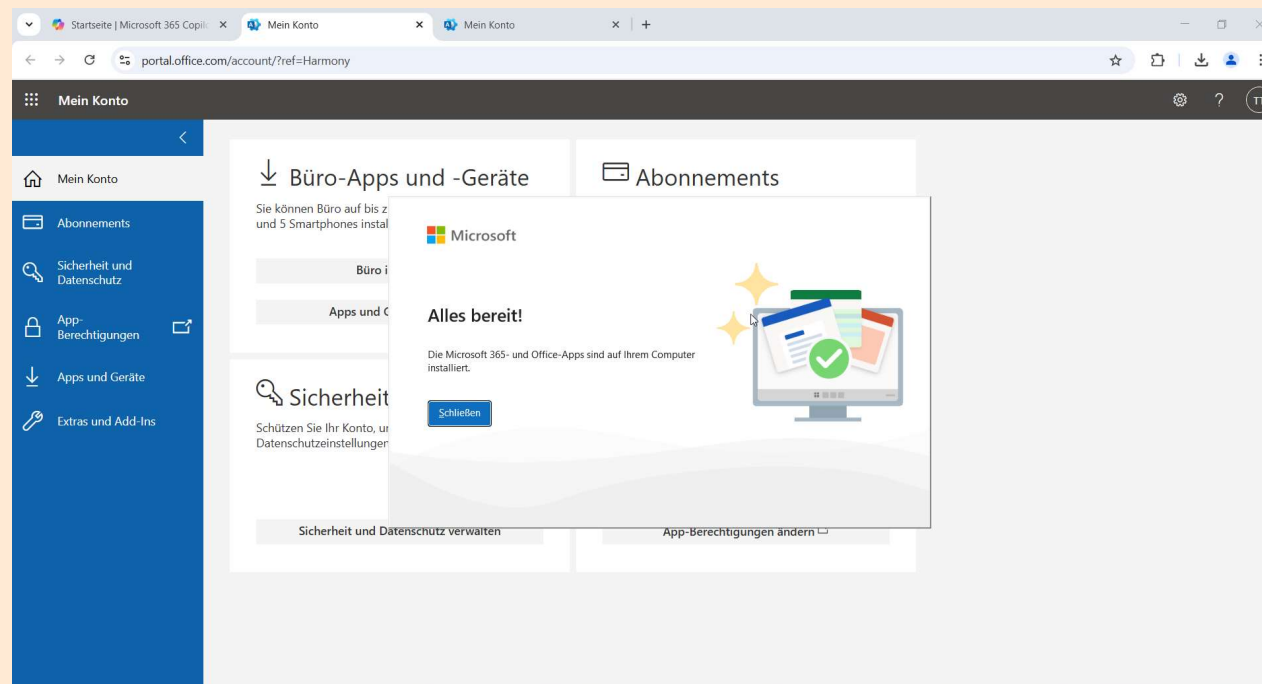
- ▶ Je nach Browser wird die „OfficeSetup.exe“ heruntergeladen, nachdem auf „Büro installieren“ geklickt wurde.



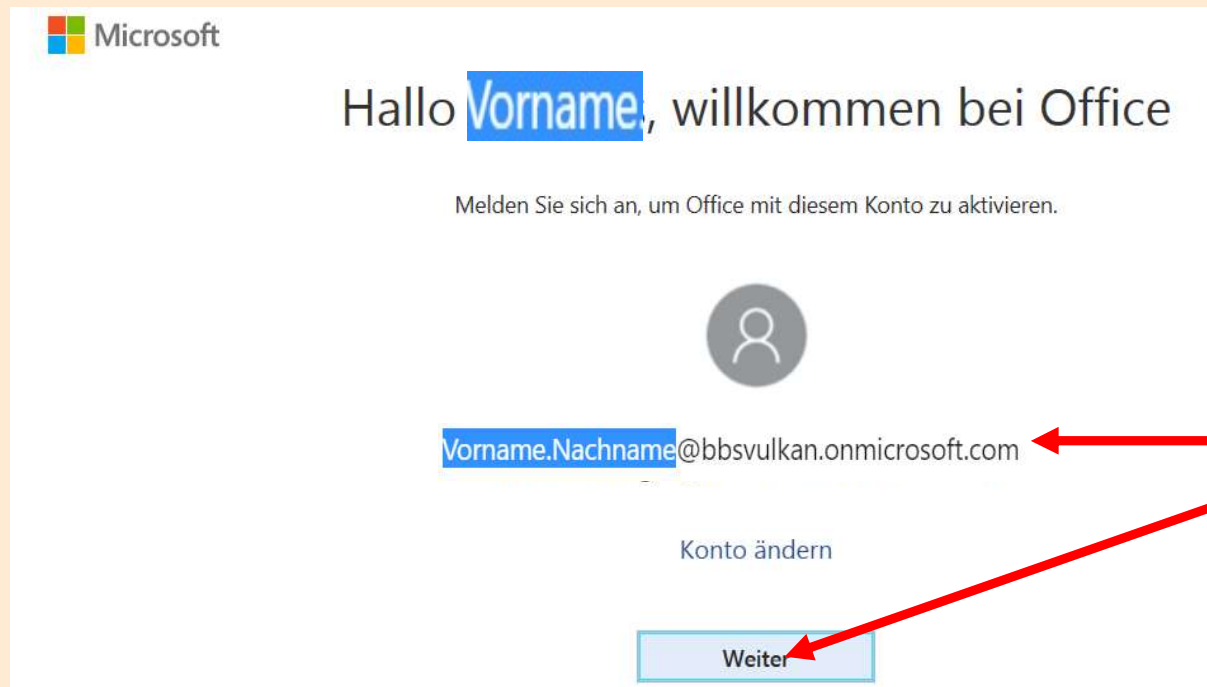
- ▶ Die „OfficeSetup.exe“ starten (Befindet sich meistens im Download - Ordner)
- ▶ Nach der Sicherheitsabfrage öffnen sich das Installationsfenster



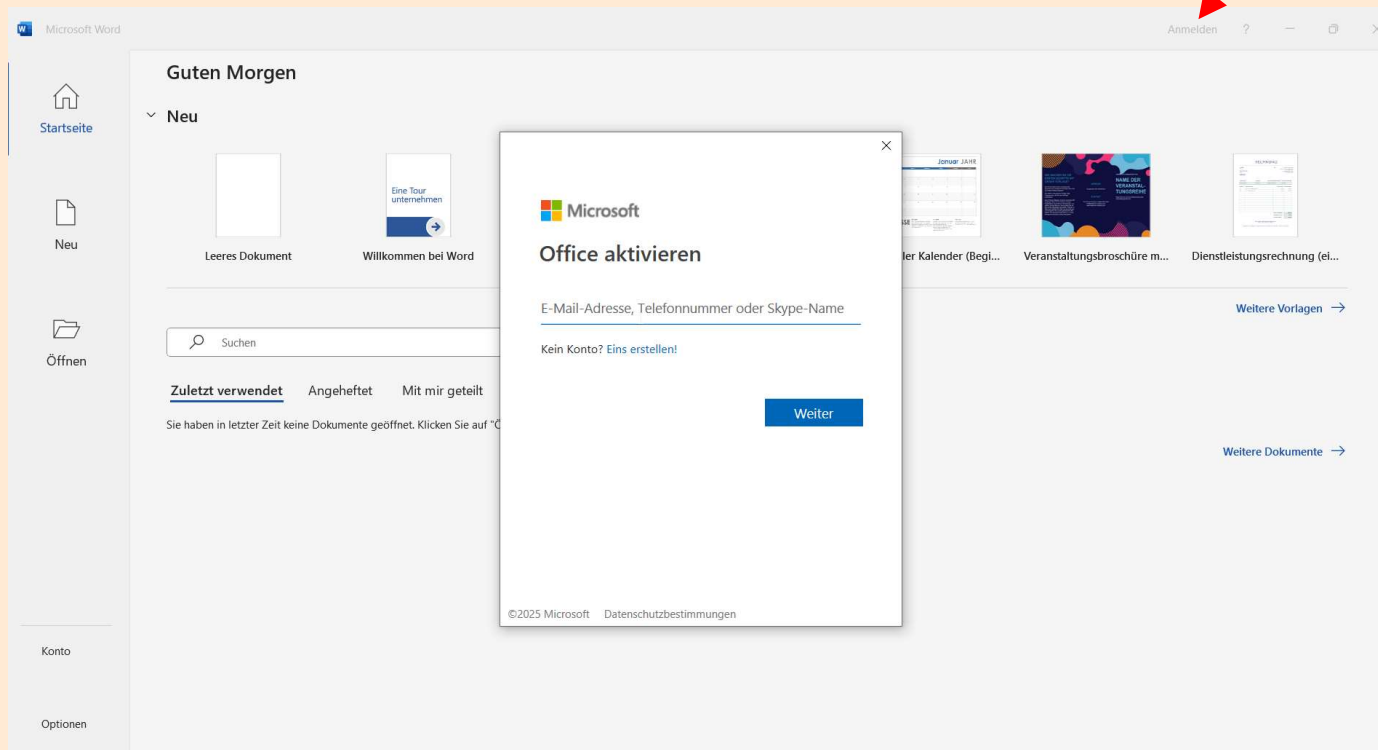
- Nach der Installation erscheint folgendes Fenster



- ▶ Jetzt ein Office - Programm z.B. Word starten und Programm mit Zugangsdaten aktivieren

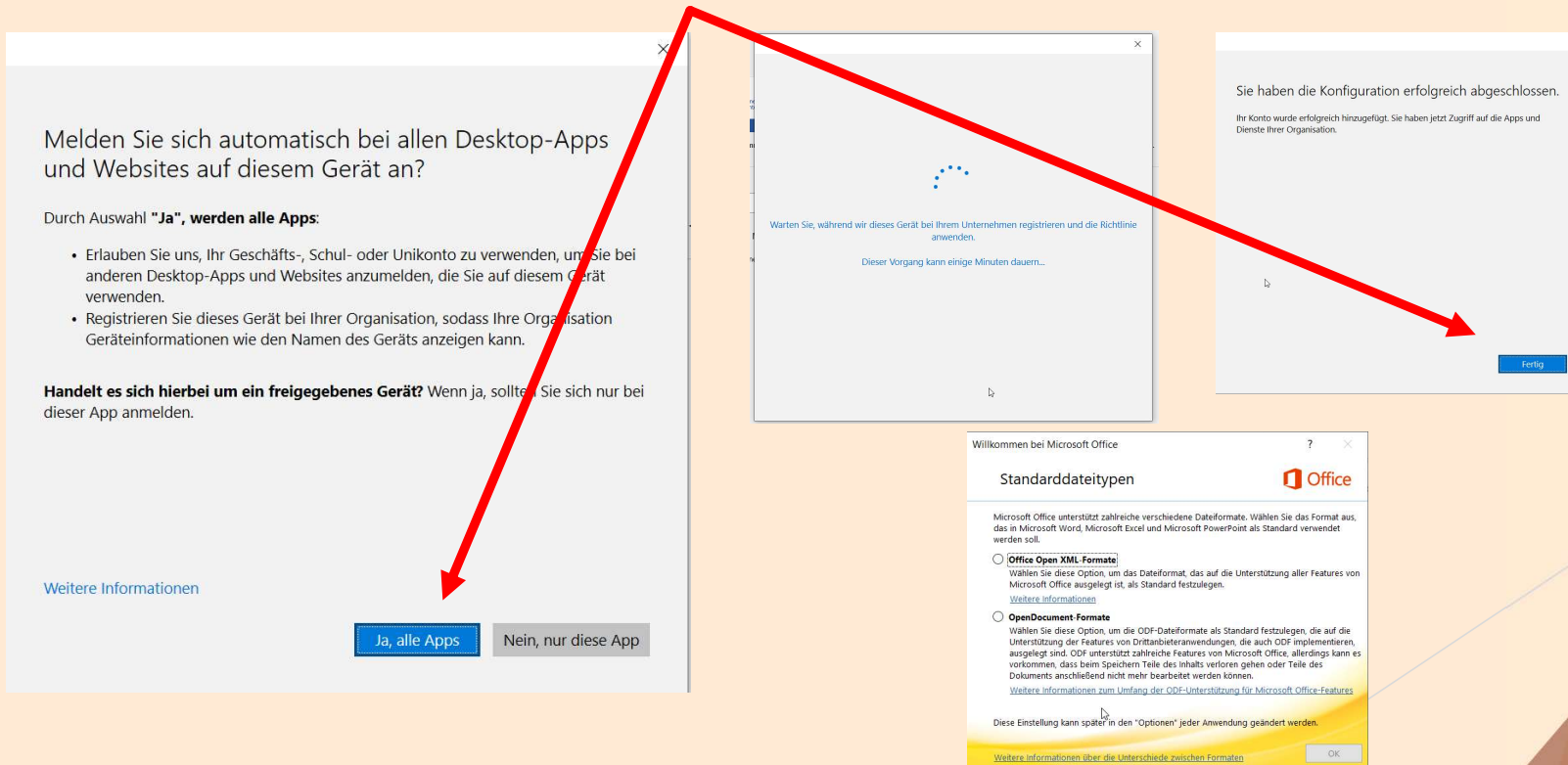


- Ist das Anmeldefenster nicht automatisch erscheinen, dann auf „Anmelden“ klicken





## ► Daten eingeben und Office aktivieren



**Melden Sie sich automatisch bei allen Desktop-Apps und Websites auf diesem Gerät an?**

Durch Auswahl **"Ja"**, werden alle Apps:

- Erlauben Sie uns, Ihr Geschäfts-, Schul- oder Unikonto zu verwenden, um Sie bei anderen Desktop-Apps und Websites anzumelden, die Sie auf diesem Gerät verwenden.
- Registrieren Sie dieses Gerät bei Ihrer Organisation, sodass Ihre Organisation Geräteinformationen wie den Namen des Geräts anzeigen kann.

**Handelt es sich hierbei um ein freigegebenes Gerät?** Wenn ja, sollten Sie sich nur bei dieser App anmelden.

Weitere Informationen

**Ja, alle Apps**    Nein, nur diese App

Warten Sie, während wir dieses Gerät bei Ihrem Unternehmen registrieren und die Richtlinie anwenden.  
Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern...

Sie haben die Konfiguration erfolgreich abgeschlossen.  
Ihr Konto wurde erfolgreich hinzugefügt. Sie haben jetzt Zugriff auf die Apps und Dienste Ihrer Organisation.

**Fertig**

Willkommen bei Microsoft Office

**Standarddateitypen**

Microsoft Office unterstützt zahlreiche verschiedene Dateiformate. Wählen Sie das Format aus, das in Microsoft Word, Microsoft Excel und Microsoft PowerPoint als Standard verwendet werden soll.

☐ **Office Open XML-Formate**  
Wählen Sie diese Option, um das Dateiformat, das auf die Unterstützung aller Features von Microsoft Office ausgelegt ist, als Standard festzulegen.  
[Weitere Informationen](#)

☐ **OpenDocument-Formate**  
Wählen Sie diese Option, um die ODF-Dateiformate als Standard festzulegen, die auf die Unterstützung der Features von Drittanbieteranwendungen, die auch ODF implementieren, ausgelegt sind. ODF unterstützt zahlreiche Features von Microsoft Office, allerdings kann es vorkommen, dass beim Speichern Teile des Inhalts verloren gehen oder Teile des Dokuments anschließend nicht mehr bearbeitet werden können.  
[Weitere Informationen zum Umfang der ODF-Unterstützung für Microsoft Office-Features](#)

Diese Einstellung kann später in den "Optionen" jeder Anwendung geändert werden.

[Weitere Informationen über die Unterschiede zwischen Formaten](#)    **OK**



- ▶ Jetzt ist Microsoft Office 365 installiert, aktiviert und zur Nutzung bereit
- ▶ Denken Sie daran, sobald Sie die Schule verlassen erlischt der Zugang automatisch und ohne Erinnerung
- ▶ Die Schule kann für auf heimischen Endgeräten installierte Software leider keinen technischen Support anbieten
- ▶