

# Installationsanleitung von Microsoft Office 365

2025-03-04

# Voraussetzungen

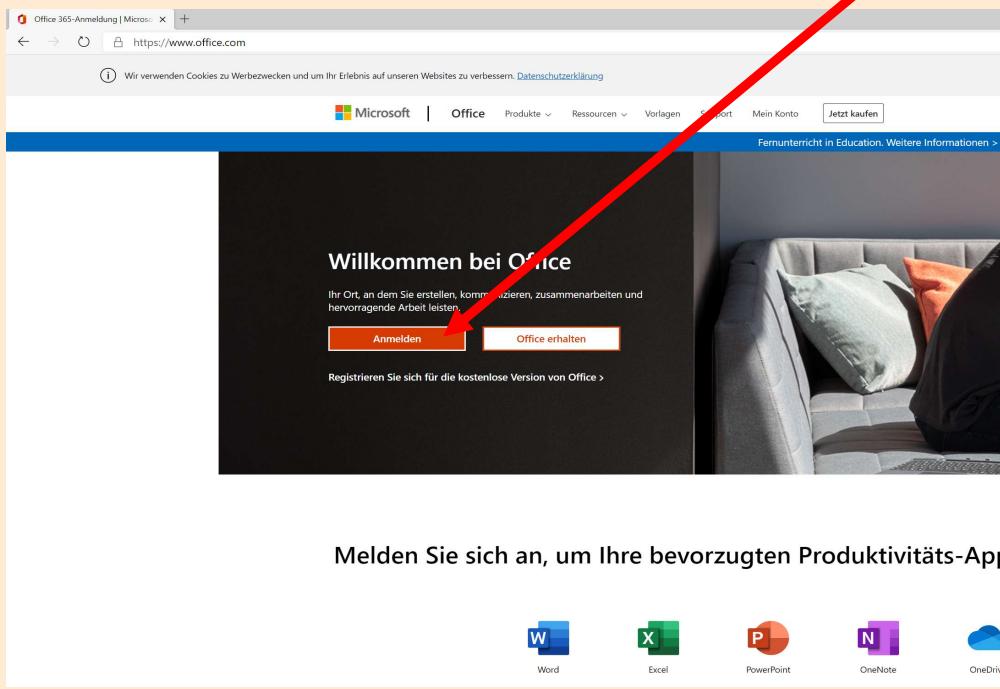
- ▶ Schülerin/Schüler der Berufsbildenden Schule Vulkaneifel Gerolstein
- ▶ Ab Windows 7 Betriebssystemebene lässt sich Office365 installieren
- ▶ Internet zur Registrierung der Version

# Möglichkeiten

- ▶ Die BBS Vulkaneifel Gerolstein hat einen FWU - Rahmenvertrag mit der Firma Microsoft abgeschlossen.
- ▶ Dieser Vertrag berechtigt, dass alle Bedienstete der Schule sowie alle Schülerinnen und Schüler ab sofort das Softwarepaket Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, ...) kostenlos nutzen können.
- ▶ Der FWU-Rahmenvertrag umfasst auch die Heimnutzungslizenzen von Office Professional Plus für alle Schülerinnen und Schüler und Mitarbeiter der Schule.
- ▶ Diese Lizenzen umfassen die Nutzung von bis zu 15 privaten Endgeräten -ob Mac, PC, Tablet oder Smartphone-Installationen des Office 365 Pro Plus und behalten während der gesamten Schulzeit ihre Gültigkeit.
  
- ▶ Die Nutzung ist aber nur möglich, wenn die **Nutzungsvereinbarung und datenschutzrechtliche Einwilligung** durchgelesen und unterschrieben wurde.
- ▶ Wird die Zustimmung verweigert, haben die Schülerinnen und Schüler keinerlei Nachteile. Sie dürfen das Office Produkt nur nicht auf privaten Geräten nutzen.

# Installationsanleitung

- ▶ Ein altes Microsoft Office - Programm deinstallieren
- ▶ Im Browser [www.office.com](https://www.office.com) eingeben und hier mit persönlichem Account anmelden



- Hier mit Eurem persönlichem Account anmelden



The image shows a Microsoft login screen. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the word "Anmelden". A blue input field contains the placeholder text "Vorname.Nachname@bbsvulkan.onmicrosoft.com". Below the input field is a link "Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!". Further down is another link "Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?". At the bottom is a link "Anmeldeoptionen". A large blue button at the bottom right contains the text "Weiter".

Microsoft

Anmelden

Vorname.Nachname@bbsvulkan.onmicrosoft.com

Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!

Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?

Anmeldeoptionen

Weiter

- Das bekommene persönliche Passwort eingeben

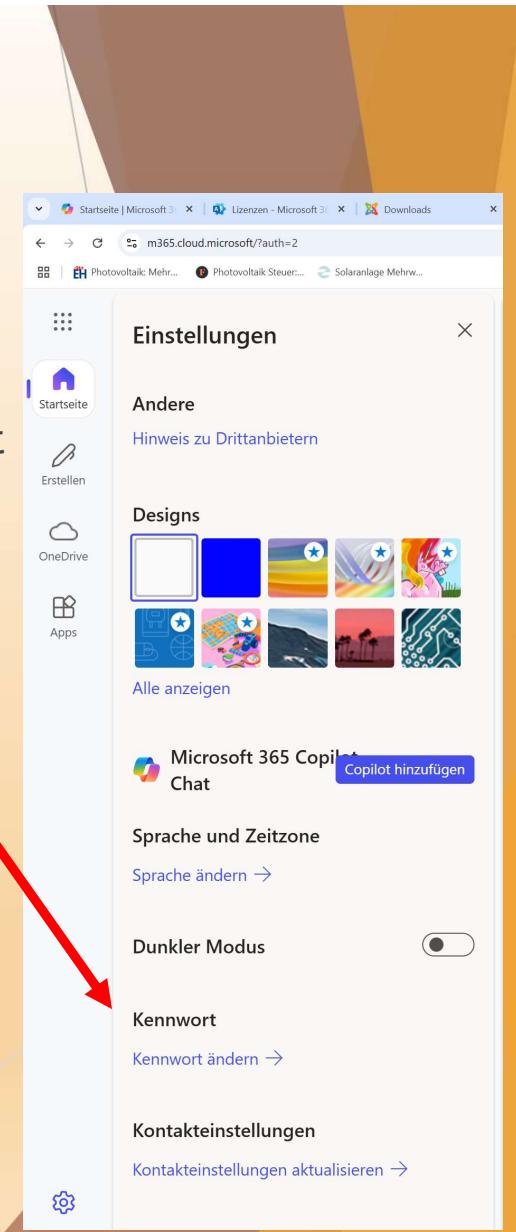
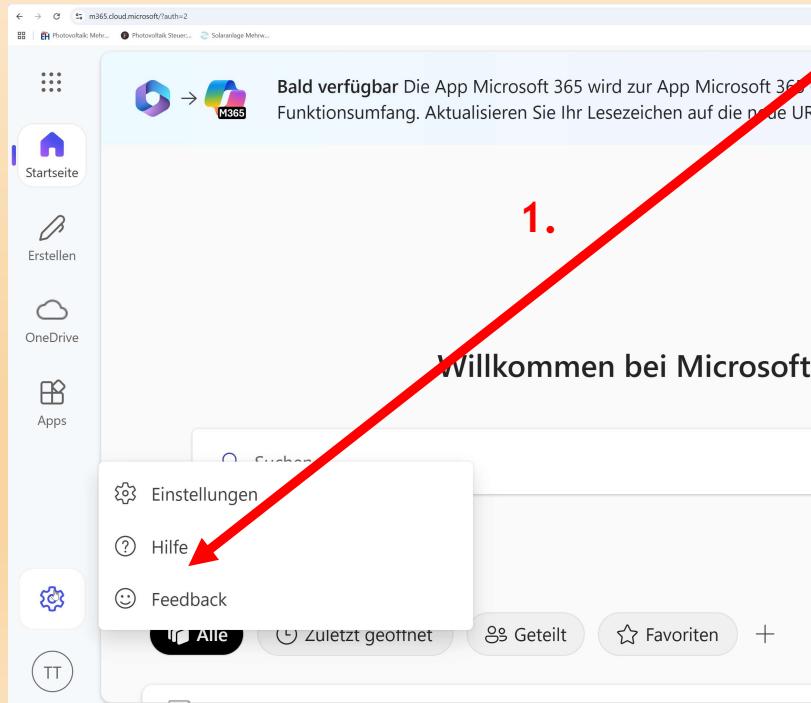


The screenshot shows a Microsoft sign-in interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, a blue bar contains a back arrow and the email address `Vorname.Nachname@bbsvulkan.onmicrosoft.com`. The main area has a light gray background with the text "Kennwort eingeben" in large, bold, black font. Below this is a password input field containing the placeholder ".....". A horizontal line extends from the right end of the input field. At the bottom left is a link "Kennwort vergessen". At the bottom center is a blue rectangular button with the white text "Anmelden".

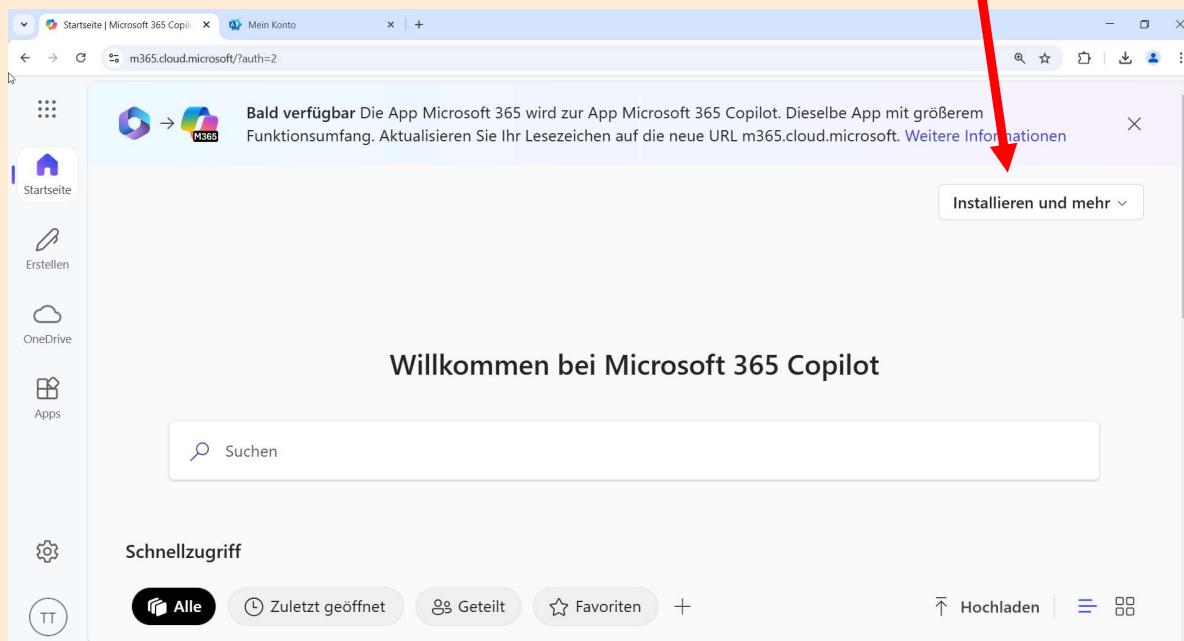
- ▶ Bei diesem Fenster eine sinnvolle Entscheidung treffen



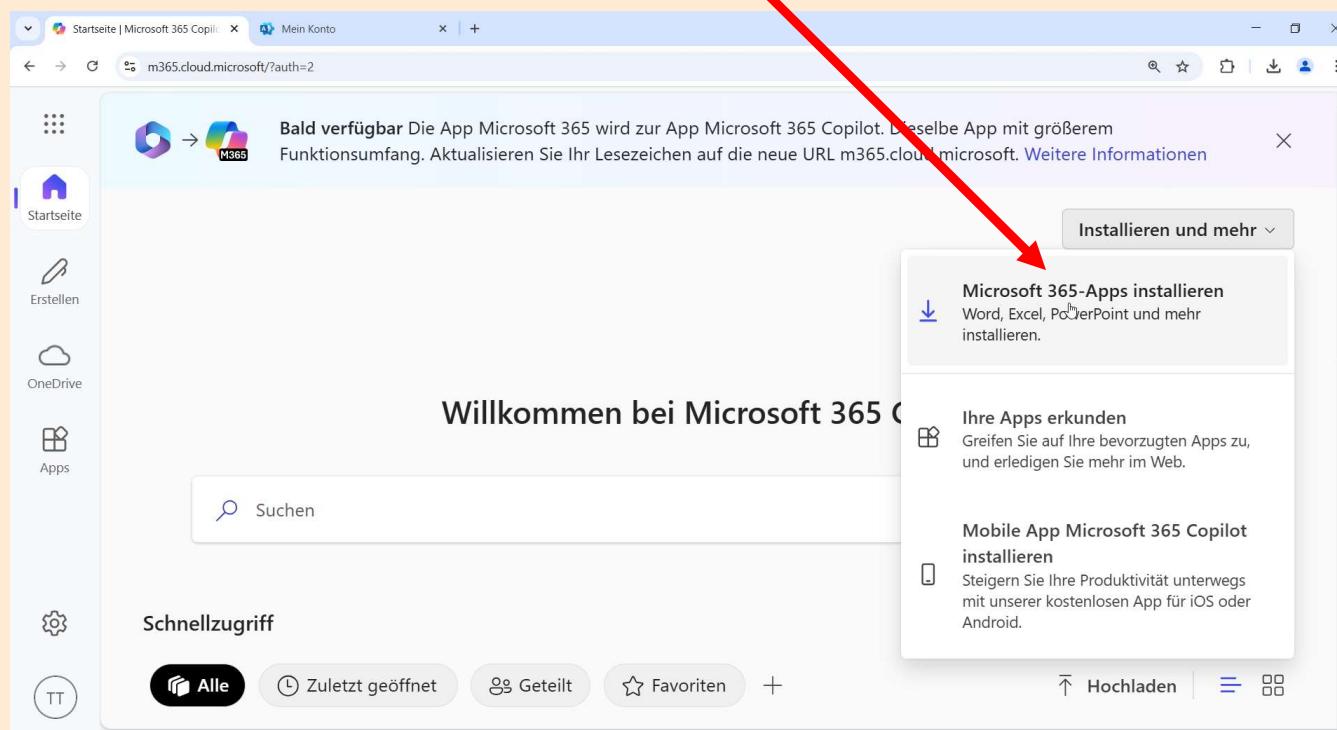
- Nach den Begrüßungsworten sollten Sie hier unter Einstellungen das Kennwort ändern und im nächsten Fenster auf Kennwort ändern klicken



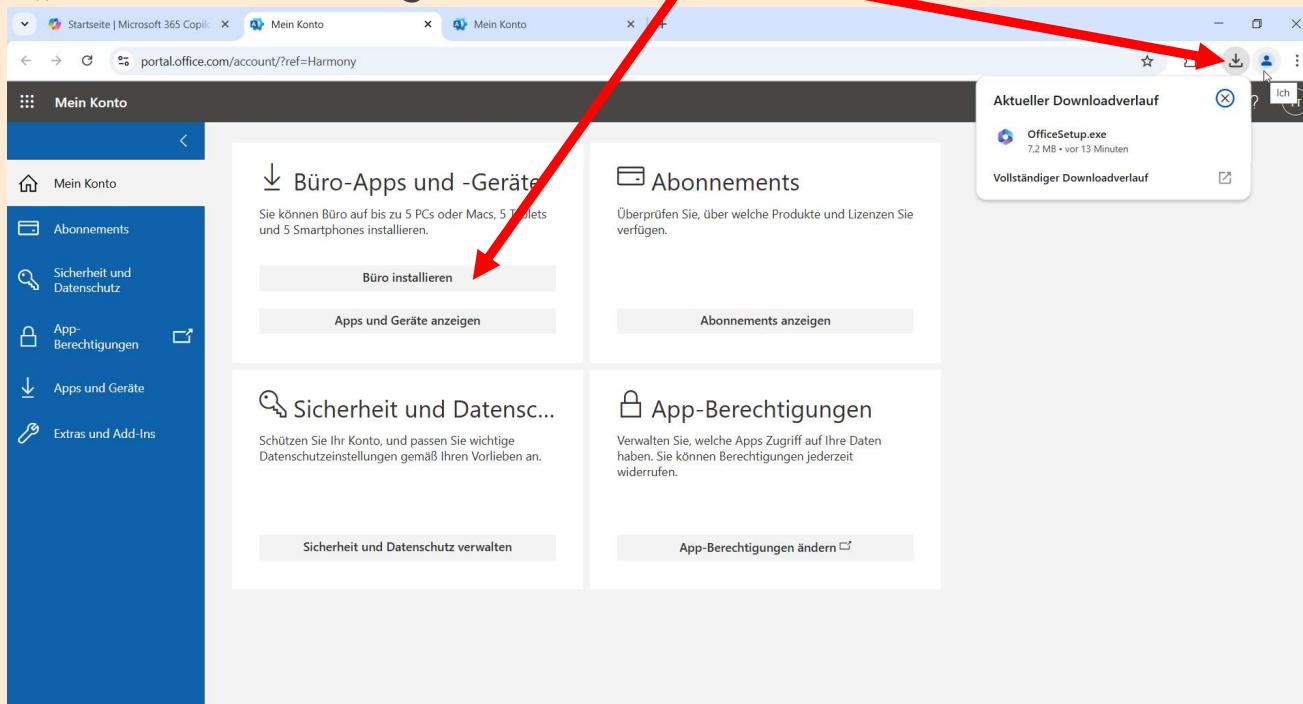
- ▶ Nach Änderung des Kennwortes können Sie hier das Office - Produkt installieren



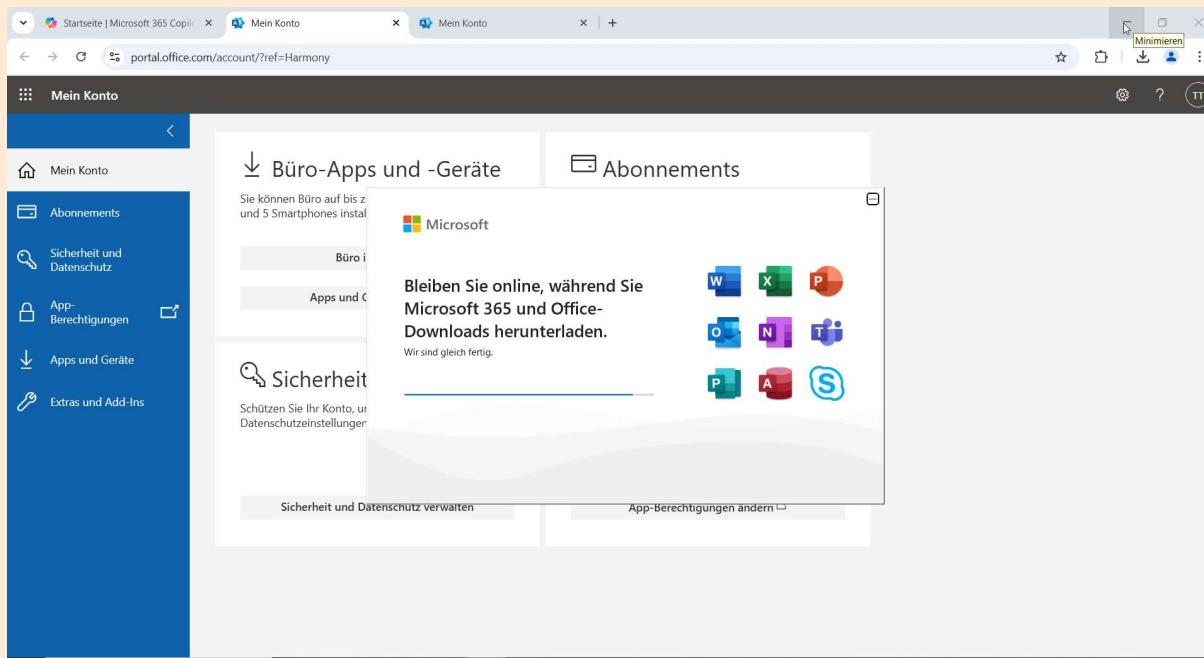
► Nach dem Öffnen des Menüs „Office 365 - Apps“ auswählen



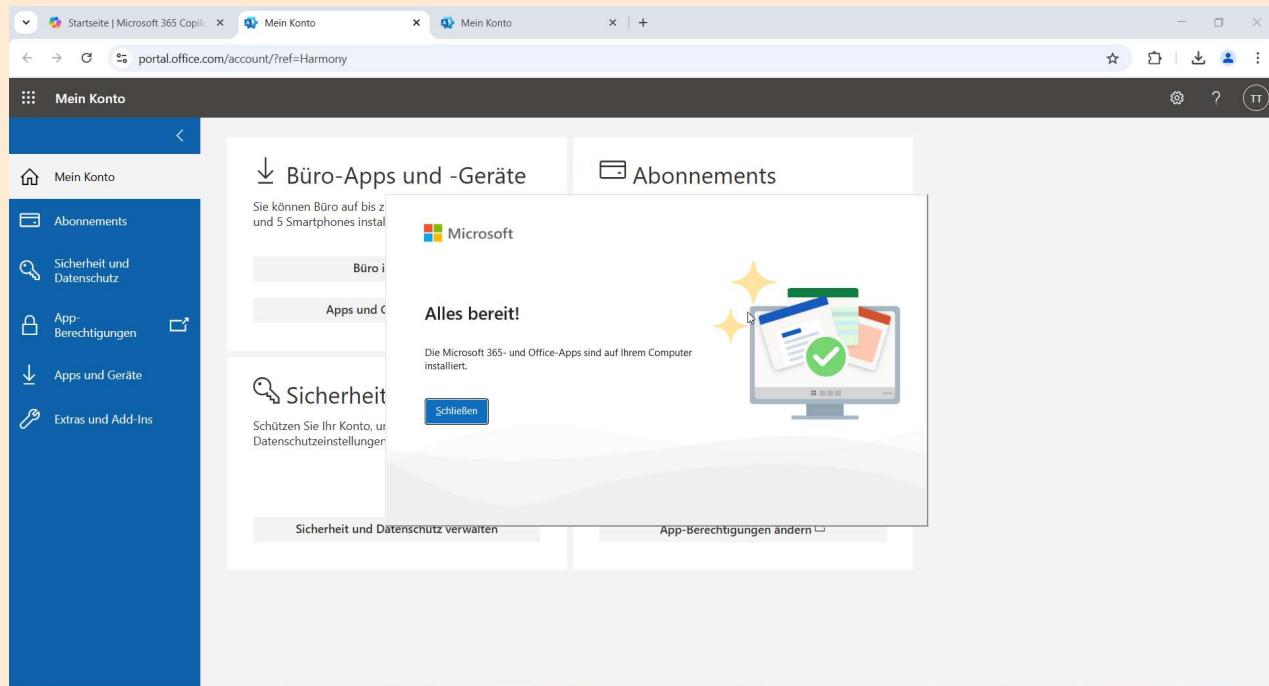
- Je nach Browser wird die „OfficeSetup.exe“ heruntergeladen, nachdem auf „Büro installieren“ geklickt wurde.



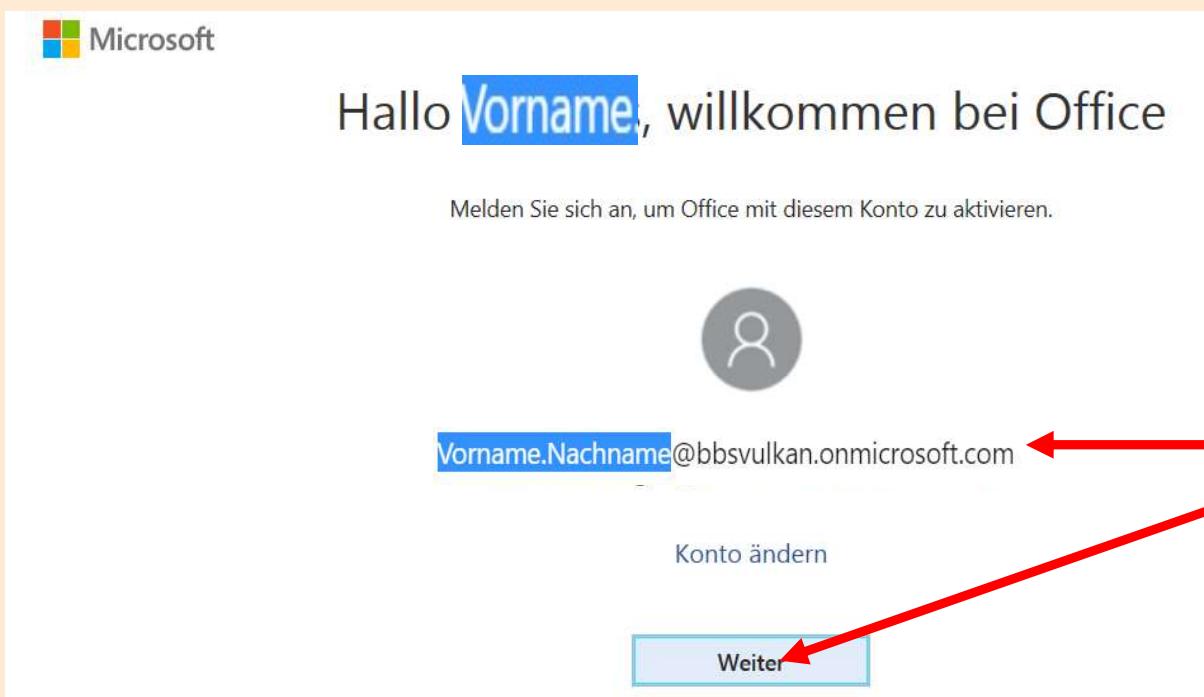
- Die „OfficeSetup.exe“ starten (Befindet sich meistens im Download - Ordner)
- Nach der Sicherheitsabfrage öffnen sich das Installationsfenster



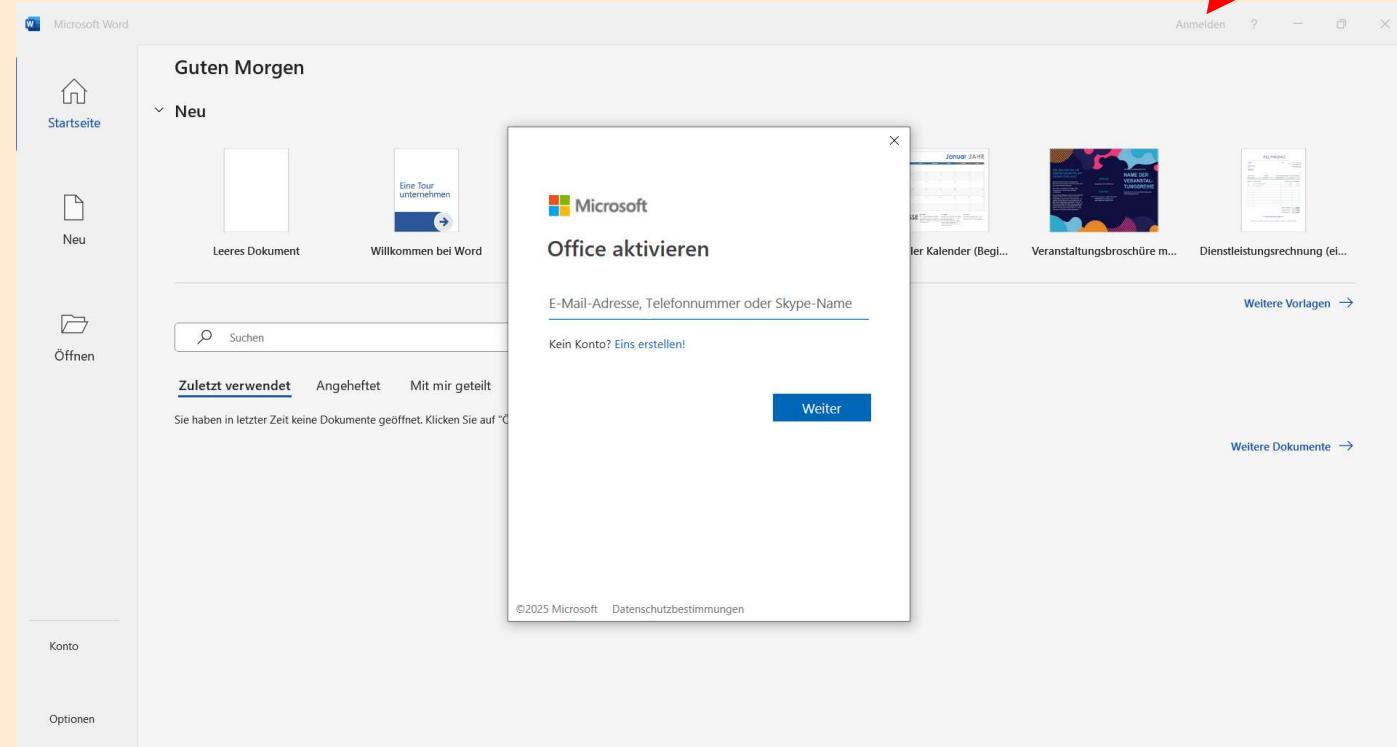
► Nach der Installation erscheint folgendes Fenster



- Jetzt ein Office - Programm z.B. Word starten und Programm mit Zugangsdaten aktivieren



- Ist das Anmeldefenster nicht automatisch erscheinen, dann auf „Anmelden“ klicken



## ► Daten eingeben und Office aktivieren

Melden Sie sich automatisch bei allen Desktop-Apps und Websites auf diesem Gerät an?

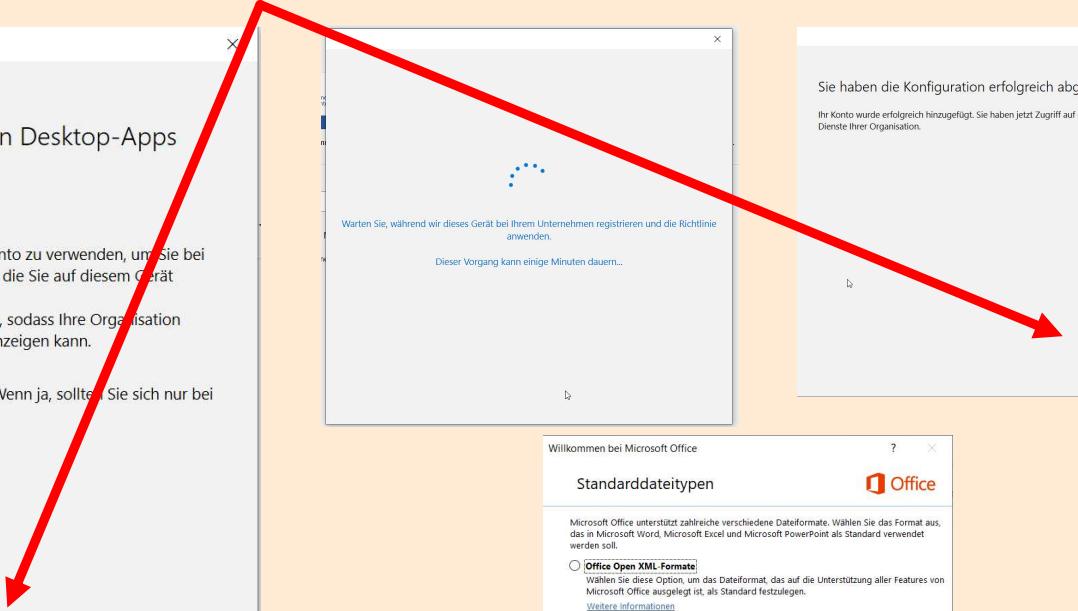
Durch Auswahl "Ja", werden alle Apps:

- Erlauben Sie uns, Ihr Geschäfts-, Schul- oder Unikonto zu verwenden, um sie bei anderen Desktop-Apps und Websites anzumelden, die Sie auf diesem Gerät verwenden.
- Registrieren Sie dieses Gerät bei Ihrer Organisation, sodass Ihre Organisation Geräteinformationen wie den Namen des Geräts anzeigen kann.

Handelt es sich hierbei um ein freigegebenes Gerät? Wenn ja, sollten Sie sich nur bei dieser App anmelden.

Weitere Informationen

[Ja, alle Apps](#) [Nein, nur diese App](#)



The central window shows a progress bar with dots and text: "Warten Sie, während wir dieses Gerät bei Ihrem Unternehmen registrieren und die Richtlinie anwenden. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern..."

The rightmost window displays a success message: "Sie haben die Konfiguration erfolgreich abgeschlossen. Ihr Konto wurde erfolgreich hinzugefügt. Sie haben jetzt Zugriff auf die Apps und Dienste Ihrer Organisation." with a "Fertig" button.

The bottom window is titled "Willkommen bei Microsoft Office" and "Standarddateitypen". It lists "Office Open XML-Formate" and "OpenDocument-Formate", both with detailed descriptions and "Weitere Informationen" links. A note at the bottom says "Diese Einstellung kann später in den 'Optionen' jeder Anwendung geändert werden." and has an "OK" button.

- ▶ Jetzt ist Microsoft Office 365 installiert, aktiviert und zur Nutzung bereit
- ▶ Denken Sie daran, sobald Sie die Schule verlassen erlischt der Zugang automatisch und ohne Erinnerung
- ▶ Die Schule kann für auf heimischen Endgeräten installierte Software leider keinen technischen Support anbieten
- ▶